



**BADAN PENGELOLAAN ASET DAERAH
PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA**

Jakarta, 01 Juli 2021

Kepada

- Yth. 1. Kepala PD/UPD selaku Pengguna Barang/ Kuasa Pengguna Barang
2. Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang (P3B)
3. Pengurus Barang (PB)
4. Bendahara PD/UPD
5. Para-Pihak terkait Penyusun Laporan Keuangan dan Penatausahaan BMD PD/UPD
di

Jakarta

SURAT EDARAN

NOMOR : 11 Tahun 2021

TENTANG

**PELAKSANAAN PENDALAMAN ASET TETAP KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan
PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA**

Dalam rangka melaksanakan Tindak Lanjut temuan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) atas Laporan Keuangan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta Tahun 2020, maka dimohon Kepala PD/UPD selaku Pengguna Barang atau Kuasa Pengguna Barang untuk:

1. Membentuk Tim Pendalaman Aset Tetap Konstruksi Dalam Pengerjaan;
2. Melakukan identifikasi Register Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP) dalam Akun KIB F dan/atau KIB A-E dalam penyajian daftar barang PD/UPD;
3. Melaksanakan pendalaman Aset Tetap Konstruksi Dalam Pengerjaan;
4. Melaksanakan tindak lanjut atas hasil pendalaman Aset Tetap Konstruksi Dalam Pengerjaan sebagaimana dimaksud pada angka (3);
5. Pelaksanaan sebagaimana dimaksud pada angka (3) dan (4) yang dilakukan didalam atau diluar Kantor PD/UPD dengan menerapkan protokol kesehatan Covid-19;
6. Pelaksanaan sebagaimana dimaksud pada angka (1), (2) dan (3) dilaksanakan pada tanggal 5 Juli 2021 sampai dengan 30 Juli 2021;
7. Tatacara pendalaman dan tindaklanjutnya disajikan dalam Lampiran 1 yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam Surat Edaran ini; dan
8. Jika terdapat informasi dan/ atau hal – hal lain yang belum cukup jelas, PD/UPD dapat berkoordinasi langsung dengan Bidang Penatausahaan Aset BPAD Provinsi DKI Jakarta Lantai 5 Gedung Dinas Teknis Abdul Muis, Kantor Suku Badan Pengelolaan

Aset Wilayah Kota, atau menghubungi Nomor Admin Whatsapp Sub Bidang Inventarisasi dan Pelaporan Aset 0812 802 76 801.

Demikian Surat Edaran ini untuk menjadi perhatian dan agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggungjawab.

Plt. Kepala Badan Pengelolaan Aset Daerah
Provinsi DKI Jakarta



M. Reza Phahlevi H
NIP.197006031998031007

Tembusan :

1. Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta
2. Asisten Perekonomian dan keuangan Sekda Provinsi DKI Jakarta.
3. Inspektur Provinsi DKI Jakarta
4. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Provinsi DKI Jakarta
5. Kepala Biro Perekonomian dan Keuangan Setda Provinsi DKI Jakarta

A. Waktu Pelaksanaan Kegiatan Pendalaman Aset Tetap Konstruksi Dalam Pengerjaan

Pelaksanaan kegiatan pendalaman Aset Tetap Konstruksi Dalam Pengerjaan dibagi menjadi 3 (tiga) tahap pekerjaan dengan rentang waktu pekerjaan sebagai berikut :

Kegiatan	Bulan											
	Juni			Juli			Agustus					
PERSIAPAN												
PD/UPD membentuk Tim Pendalaman Aset Tetap Konstruksi Dalam Pengerjaan												
Menyiapkan administrasi Pendalaman Aset Tetap Konstruksi Dalam Pengerjaan												
Menyiapkan Daftar Register Aset Tetap KDP												
Sosialisasi kepada Suban Aset dan PD/UPD mengenai tata cara pelaksanaan pendalaman KDP												
PELAKSANAAN												
Melakukan pendalaman Aset Tetap Konstruksi Dalam Pengerjaan												
Mengisi Kertas Kerja Pendalaman dan Berita Acara Pendalaman Fisik Aset Tetap Konstruksi Dalam Pengerjaan												
Menginput hasil pendalaman Konstruksi Dalam Pengerjaan ke dalam SIERA												
PELAPORAN												
Membuat laporan hasil pendalaman Aset Tetap Konstruksi Dalam Pengerjaan												

B. Tatacara Pendalaman Aset Tetap Konstruksi Dalam Pengerjaan

I. Persiapan

1. Kepala PD/UPD membentuk Tim Pendalaman Aset Tetap Konstruksi Dalam Pengerjaan.

Tim Pendalaman Aset Tetap Konstruksi Dalam Pengerjaan yang selanjutnya disebut Tim Pendalaman bertanggungjawab melaksanakan identifikasi, pendalaman, pemberian keterangan keberadaan fisik dan/atau kondisi fisik dan/atau kesesuaian pencatatan atas Aset Tetap Konstruksi Dalam Pengerjaan dan melaksanakan tindak lanjut atas hasil pendalaman.

(Format pembentukan Tim Pendalaman Aset Tetap Konstruksi Dalam Pengerjaan tersaji dalam Dokumen 1)

2. Menyusun Kertas Kerja Pendalaman Aset Tetap Konstruksi Dalam Pengerjaan.

(Kertas Kerja Pendalaman Aset Tetap Konstruksi Dalam Pengerjaan tersaji dalam Dokumen 2)

II. Pelaksanaan

1. Tim melakukan identifikasi atas register baik yang tersaji dalam akun Konstruksi Dalam Pengerjaan (KIB F) dan/atau akun lainnya (KIB A-E).
2. Tim melakukan Pendalaman atas Konstruksi Dalam Pengerjaan dilakukan dengan:
 - a. Melakukan identifikasi apakah register berupa fisik atau biaya-biaya yang terindikasi bagian dari Konstruksi Dalam Pengerjaan yang induknya sudah jadi;
 - b. Melakukan evaluasi atas register Konstruksi Dalam Pengerjaan apakah dihentikan sementara atau dilakukan penghentian permanen dengan sebelumnya melakukan pendalaman fisik aset Konstruksi Dalam Pengerjaan sesuai Berita Acara Pendalaman;
 - c. Melakukan koreksi penyajian berupa reklasifikasi antar akun sesuai klasifikasi barang, dan melakukan koreksi penggabung/atribusi ke dalam aset induk berupa fisik/konstruksi;
 - d. Melakukan reklasifikasi ke beban jasa untuk register berupa biaya-biaya yang dihentikan permanen;
 - e. Melakukan usul penghapusan atas register Konstruksi Dalam Pengerjaan berupa fisik yang dihentikan permanen;
 - f. Melakukan koordinasi dengan Bagian Keuangan PD/UPD dan/atau BPKD untuk perolehan register Konstruksi Dalam Pengerjaan berdasarkan data anggaran, keuangan atau realisasi anggaran.

(Berita Acara Pendalaman Fisik Aset Tetap Konstruksi Dalam Pengerjaan tersaji dalam Dokumen 3)

3. Berdasarkan hasil pendalaman yang telah dilaksanakan, Tim Pendalaman :
 - a. mengisi Kertas Kerja Pendalaman; dan
 - b. melengkapi dokumen pendukung pelaksanaan pendalaman.
 - Berita Acara Pendalaman.
 - Surat Permohonan Reklasifikasi/koreksi.
4. Tim Pendalaman menginput hasil pendalaman dan mengunggah seluruh dokumen pelaksanaan pendalaman sebagaimana dimaksud pada angka (3).
5. BPAD Provinsi DKI Jakarta dan Suku Badan Pengelolaan Aset Daerah melakukan kompilasi atas seluruh data hasil pendalaman yang telah diinput oleh Tim Pendalaman.
6. Tim Pendalaman melakukan tindaklanjut sesuai matriks dibawah ini:

No	Hasil Identifikasi Register Aset Tetap KDP	Kondisi Hasil Identifikasi	Tindak Lanjut	Dokumen Pendukung
1	Register tersaji diluar	a. Merupakan Fisik Barang/Konstruksi	Pengurus Barang melakukan reklasifikasi	1. Berita Acara Pendalaman

No	Hasil Identifikasi Register Aset Tetap KDP	Kondisi Hasil Identifikasi	Tindak Lanjut	Dokumen Pendukung
	akun Konstruksi Dalam Pengerjaan (KIB F)	b. Belum selesai/belum dilakukan BAST	ke dalam akun Konstruksi Dalam Pengerjaan (KIB F).	register KDP; 2. Kertas Kerja Pendalaman; dan 3. Surat permohonan reklasifikasi register barang.
2	Register tersaji diluar akun Konstruksi Dalam Pengerjaan (KIB F)	a. Berupa Biaya Biaya Pendukung KDP/ Biaya Atribusi b. Memiliki Register Fisik/ Konstruksi sudah selesai dan/atau sudah BAST	Pengurus Barang melakukan reklasifikasi dan koreksi Penggabung (Atribusi) ke dalam Aset Induknya yang berupa fisik Konstruksi	1. Berita Acara Pendalaman register KDP; 2. Kertas Kerja Pendalaman; 3. Dokumen Perolehan; dan 4. Surat permohonan koreksi.
3	Register tersaji diluar akun Konstruksi Dalam Pengerjaan (KIB F)	a. Berupa Biaya Biaya Pendukung KDP/ Biaya Atribusi. b. Tidak Memiliki Register Fisik/ Konstruksi belum selesai dan/atau belum BAST.	Pengurus Barang melakukan reklasifikasi ke dalam akun Konstruksi Dalam Pengerjaan (KIB F).	1. Berita Acara Pendalaman register KDP; 2. Kertas Kerja Pendalaman; 3. Dokumen Peolehan; dan 4. Surat permohonan reklasifikasi register barang.
4	Register tersaji di dalam akun Konstruksi Dalam Pengerjaan (KIB F)	a. Merupakan Fisik Barang/Konstruksi. b. Sudah selesai dan/atau sudah dilakukan BAST.	Pengurus Barang melakukan reklasifikasi register KDP ke dalam akun yang sesuai klasifikasinya (KIB A-E)	1. Berita Acara Pendalaman register KDP; 2. Kertas Kerja Pendalaman; dan 3. Surat permohonan reklasifikasi register barang.
5	Register tersaji di dalam akun Konstruksi Dalam Pengerjaan (KIB F)	a. Merupakan Fisik Barang/Konstruksi. b. Belum selesai dan/atau belum dilakukan BAST. c. Konstruksi dalam proses penyelesaian.	Pengurus Barang tetap menyajikan di dalam akun Konstruksi Dalam Pengerjaan (KIB F).	1. Berita Acara Pendalaman register KDP; dan 2. Kertas Kerja Pendalaman.
6	Register tersaji di dalam akun Konstruksi Dalam Pengerjaan (KIB F)	a. Merupakan Fisik Barang/Konstruksi. b. Belum selesai dan/atau belum dilakukan BAST. c. KDP dihentikan sementara.	Pengurus Barang tetap menyajikan di dalam akun Konstruksi Dalam Pengerjaan (KIB F).	1. Berita Acara Pendalaman register KDP; 2. Kertas Kerja Pendalaman;
7	Register tersaji di dalam akun Konstruksi Dalam Pengerjaan	a. Merupakan Fisik Barang/Konstruksi. b. Belum selesai dan/atau belum dilakukan BAST c. KDP dihentikan permanen.	Pengurus barang mengajukan usul hapus	1. Berita Acara Pendalaman register KDP; 2. Kertas Kerja Pendalaman; dan

No	Hasil Identifikasi Register Aset Tetap KDP	Kondisi Hasil Identifikasi	Tindak Lanjut	Dokumen Pendukung
	(KIB F)			3. Surat usul hapus.
8	Register tersaji di dalam akun Konstruksi Dalam Pengerjaan (KIB F)	<ul style="list-style-type: none"> a. Berupa Biaya Biaya Pendukung KDP/ Biaya Atribusi. b. Memiliki Register induk berupa Fisik/ Konstruksi sudah selesai dan/atau sudah BAST. 	Pengurus Barang melakukan koreksi Penggabung (Atribusi) ke dalam Aset Induknya yang berupa fisik Konstruksi	<ul style="list-style-type: none"> 1. Berita Acara Pendalaman register KDP; 2. Kertas Kerja Pendalaman; 3. Surat permohonan koreksi; dan 4. Dokumen perolehan.
9	Register tersaji di dalam akun Konstruksi Dalam Pengerjaan (KIB F)	<ul style="list-style-type: none"> a. Berupa Biaya Biaya Pendukung KDP/ Biaya Atribusi. b. Belum selesai dan/atau belum dilakukan BAST. c. KDP Dihentikan sementara. 	Pengurus Barang tetap menyajikan di dalam akun Konstruksi Dalam Pengerjaan (KIB F).	<ul style="list-style-type: none"> 1. Berita Acara Pendalaman register KDP; 2. Kertas Kerja Pendalaman; dan 3. Dokumen perolehan.
10	Register tersaji di dalam akun Konstruksi Dalam Pengerjaan (KIB F)	<ul style="list-style-type: none"> a. Berupa Biaya Biaya Pendukung KDP/ Biaya Atribusi b. Belum selesai dan/atau belum dilakukan BAST. c. KDP Dihentikan permanen. 	Pengurus barang melakukan reklasifikasi register KDP ke dalam akun beban	<ul style="list-style-type: none"> 1. Berita Acara Pendalaman register KDP; 2. Kertas Kerja Pendalaman; 3. Surat permohonan reklasifikasi register barang; dan 4. Dokumen perolehan.

III. Pelaporan

BPAD Provinsi DKI Jakarta melaporkan perkembangan dan hasil pelaksanaan pendalaman Aset Tetap Konstruksi Dalam Pengerjaan kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta.

Plt. Kepala Badan Pengelolaan Aset Daerah
Provinsi DKI Jakarta



M. Reza Phahlevi H
NIP.197006031998031007